

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Полярно-Альпийский ботанический сад – институт им. Н.А. Аврорина
Кольского научного центра РАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
И.Н. Липпонен
« 11 » марта 2022 г.
№ 54

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора ПАБСИ КНЦ
Е.Ю. Полоскова
« 09 » марта 2022 г.
Крыжак № 160

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ АРХИВАРИУСА (ХРАНИТЕЛЯ ФОНДОВ)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, вводный противопожарный инструктаж, медицинский осмотр и годные по состоянию здоровья.

1.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ПАБСИ КНЦ РАН;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- проходить обучение по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;
- соблюдать правила личной гигиены труда, содержать в чистоте рабочее место.

1.3. В процессе трудовой деятельности на работника могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- травмирование случайно падающими документами;
- травмирование об острые углы и кромки стеллажей;
- возможность падения с высоты.

О случаях травматизма следует незамедлительно сообщать администрации Учреждения.

1.4. В соответствии с Положением о порядке обеспечения работников ПАБСИ бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, архивариус должен быть обеспечен:

- костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халатом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий,
- перчатками с точечным покрытием,
- средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее,
- халатом хлопчатобумажный.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, освободить проходы, убедиться в достаточности освещения.

2.2. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

2.3. Проверить исправность электрических розеток и других электроустановочных изделий.

- 2.4. При обнаружении неисправностей необходимо сообщить о них руководителю.
2.5. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Архивариус обязан поддерживать чистоту и порядок в помещении архива.
3.2. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
3.4. Запрещается использовать самодельные обогреватели, светильники и прочие электрические приборы не фабричного изготовления.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся.
4.2. При пожаре известить службу 101, 112 и сообщить о происшедшем администрации Учреждения.
4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.
4.6. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
5.2. Выключить электроприборы, освещение.
5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.
5.4. Закрыть помещение.
5.5. О всех недостатках, отмеченных во время и после окончания работы, сообщить непосредственному руководителю

Инструкцию разработала специалист по охране труда



С.Ф. Серебрянская