

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
 Полярно-Альпийский ботанический сад –институт им. Н.А.Аврорина  
 Кольского научного центра РАН



ИНСТРУКЦИЯ  
 по охране труда для библиотекаря

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, и предназначена для предотвращения неблагоприятного воздействия на человека вредных факторов при выполнении работ согласно профессии и квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Полярно-альпийском ботаническом саду - институте им. Н.А. Аврорина Кольского научного центра Российской академии наук (далее – ПАБСИ КНЦ РАН, Учреждение).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Данная инструкция по охране труда для библиотекаря разработана для работников библиотеки ПАБСИ КНЦ РАН.

1.2. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование и прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте;

1.3. Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте проводится не реже, чем 1 раз в 6 месяцев;

1.4. Библиотекарь должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам библиотечной работы;
- профиль и специализацию Учреждения;
- правила комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда;
- систему классификации книг и правила составления каталогов;
- общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента;
- порядок составления отчетности о работе библиотеки;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка.

1.5. Температура хранения книжного фонда должна быть 17-19 градусов по Цельсию, влажность не более 55 %.

1.6. Библиотека располагает двумя помещениями - собственно библиотека (абонемент и читальный зал) и книгохранилище. Библиотека оборудована двухсторонними и односторонними стеллажами, шкапами. Рабочее место библиотекаря оборудовано письменным столом.

1.7. В процессе работы на библиотекаря возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- физические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе на компьютере;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые края и кромки стеллажей;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- опасность поражения электрическим током при использовании электрооборудования, электроприборов, неисправной электропроводки;
- психофизиологические нагрузки (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.8. Библиотекарь обязан:

- сообщать администрации Учреждения о случаях травматизма;
- использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
- не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.
- не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.
- не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранилище.

1.9. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в Учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.10. За несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности, а также Правил внутреннего трудового распорядка экскурсовод несет ответственность в соответствии со своими должностными обязанностями и действующим законодательством.

## 2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.
- 2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения библиотеки, обеспечить порядок в библиотеке и на своем рабочем месте.
- 2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

## 3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Во время работы в книгохранилище, библиотекарь должен иметь спецодежду (халат, х/б).
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- 3.3. Соблюдать технику безопасности при включении персонального компьютера и периферийного оборудования.
- 3.4. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.5. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.6. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.


#### 4. Требования безопасности по окончании работы

- 4.1. Отключить из сети персональный компьютер и периферийное оборудование.
- 4.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 4.3. Проветрить помещение библиотеки.
- 4.4. Убрать сданные посетителями книги на стеллажи и книгохранилище.
- 4.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.
- 4.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 4.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации ПАБСИ КНЦ РАН.

#### 5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

При возникновении аварийных ситуаций библиотекарь обязан:

- принять меры по эвакуации из помещения;
- обесточить питание всех электроприборов;
- сообщить пожарной охране (тел. 01, 112);
- сообщить администрации Учреждения.

Инструкцию разработала специалист по охране труда \_\_\_\_\_  С.Ф. Серебрянская