

Утверждаю
Директор ФГБУН ПАБСИ КНЦ РАН,
чл.-корр. РАН В.К.Жиров

"20" марта 2017 г.

Регламент доступа заинтересованных пользователей к оборудованию и услугам, оказываемым уникальной научной установкой «Гербарий Полярно-альпийского ботанического сада-института (KRABG)».

1. Уникальная научная установка «Гербарий Полярно-альпийского ботанического сада-института (KRABG)» (далее УНУ «Гербарий») создана на основе гербарных фондов, хранящихся в ПАБСИ, для обеспечения проведения на высоком научном уровне фундаментальных и прикладных исследований в области систематики, флористики, ботанической географии и охраны растительного мира, повышения эффективности использования уникальных гербарных фондов, хранящихся в ПАБСИ, обеспечения коллективного пользования гербарными коллекциями сотрудников и аспирантов ПАБСИ, а также сторонних пользователей согласно перечню, утвержденному руководителями УНУ «Гербарий».
2. Услуги оказываются в интересах внутренних и внешних пользователей, как юридических, так и физических лиц. Услуги УНУ «Гербарий» ПАБСИ оказываются на основании типового договора, заключаемого между пользователем и ПАБСИ КНЦ РАН.
3. Для заключения договора заинтересованные пользователи направляют на имя руководителя УНУ «Гербарий» ПАБСИ заявку на проведение научных исследований и оказание услуг.
4. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между ФГБУН ПАБСИ КНЦ РАН и пользователем.
5. С перечнем типовых услуг УНУ «Гербарий», составом и характеристиками используемого оборудования, типовым договором на проведение научных исследований и оказание услуг, формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте УНУ ПАБСИ в сети Интернет.
6. В заявке пользователь мотивирует необходимость проведения работ, указывает предпочтительные сроки и предоставляет подтверждение достаточной квалификации, обеспечивающей гарантии сохранности образцов Гербария, соблюдения правил техники безопасности и прав интеллектуальной собственности Института, коллекторов и специалистов, определивших материал.

7. Заявки, поступившие на имя руководителя УНУ «Гербарий», рассматриваются по мере их поступления в срок не более 10 дней с момента регистрации заявки.
8. В ходе рассмотрения заявки устанавливается степень соответствия заявки возможностям УНУ «Гербарий», оценивается время загрузки УНУ «Гербарий» и персонала.
9. По результатам рассмотрения заявок руководитель УНУ «Гербарий» принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ, оказание услуг и включает заявку в план работ УНУ «Гербарий» ПАБСИ.
10. Руководитель УНУ «Гербарий» может отказать в доступе к Гербарию если он считает, что цель, ради которой запрашивается разрешение на работу в УНУ, недостаточно серьезна; запрашивающий разрешение не имеет необходимый минимум ботанических знаний; ранее зарекомендовал себя как недобросовестный пользователь, либо нарушает данный Регламент и правила безопасной работы с образцами.
11. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения.
12. В ходе рассмотрения заявки приоритет предоставляется подведомственным организациям ФАНО России РАН, а также имеющим соглашения о сотрудничестве с ФГБУН ПАБСИ КНЦ РАН. В отношении данных организаций, а также организаций и пользователей, выполняющих работы, связанные с подготовкой дипломных и диссертационных работ, может быть принято решение об оказании безвозмездных услуг.
13. Безвозмездное оказание услуг должно быть отражено в договоре на оказание услуг.
14. Возможность допуска физических лиц – представителей заинтересованного пользователя непосредственно к использованию УНУ «Гербарий» ПАБСИ устанавливается в договоре на оказание услуги. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, отчет, протокол испытаний, измерений и др., содержащий результаты выполненных работ.
15. Заявитель проходит инструктаж по технике безопасности и получает допуск на проведение работ от руководителя УНУ «Гербарий» или кураторов отдела Гербария при первичном обращении и далее ежегодно.
16. Недопустимо устранять с гербарных листов надписи, сделанные предшественниками, в том числе свои собственные. Каждый новый комментарий должен быть на новом ярлыке. Все надписи и пометки, имеющиеся на гербарных листах (пакетах) должны рассматриваться в качестве рукописей, имеющих определенных авторов. Никакие выводы, заключения, содержащиеся в этих записях, не могут быть присвоены целиком себе.

17. При использовании материалов из фондов УНУ «Гербарий» при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из УНУ «Гербарий» является обязательной.
18. За нарушение настоящего Регламента пользователь может быть лишен доступа к УНУ «Гербарий» на определенный срок, а в случае особо тяжелых нарушений – навсегда.