

Утверждаю
Врио директора ФГБУН
ПАБСИ КНЦ РАН,
к.б.н. Е.Ю. Полоскова



Полоскова

марте 2020г.

Утверждено решением
Ученого совета ПАБСИ КНЦ РАН

№ 03 от

12.03 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Уникальной научной установке «Коллекции живых растений
Полярно-альпийского ботанического сада-института»

1. Общие положения

1.1. Уникальная научная установка «Коллекции живых растений Полярно-альпийского ботанического сада-института» (далее УНУ «Коллекции») организована приказом директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Полярно-альпийского ботанического сада-института им. Н.А. Аврорина Кольского научного центра РАН (далее ПАБСИ) № 09о от 23.03.2017г.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок формирования коллекционного фонда живых растений, определяет порядок документирования коллекций живых растений ПАБСИ, представляющих научную, культурно-просветительскую, учебно-образовательную ценность.

Коллекции живых растений – систематизированное собрание зарегистрированных, документированных, этикетированных коллекционных образцов растений.

УНУ «Коллекции» создана на основе коллекций интродуцированных древесных и травянистых растений, субтропических и тропических растений, аборигенных видов флоры Мурманской области.

1.3 Юридический адрес размещения УНУ «Коллекции» - 184256, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Ботанический сад

1.4 УНУ «Коллекции» руководствуется в своей деятельности Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016г. от 17 мая 2016г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами ФАНО Российской Федерации, Уставом ПАБСИ, приказами директора, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами, Правилами внутреннего (трудового) распорядка и настоящим Положением.

1.5 Руководство ПАБСИ создает необходимые условия для успешной деятельности УНУ «Коллекции»

1.6 Пересмотр Положения происходит раз в пять лет или при наличии производственной необходимости по представлению администрации ПАБСИ, Ученого совета, руководителя УНУ «Коллекции». Контроль над выполнением положения осуществляет директор ПАБСИ.

2. Цель и направления деятельности УНУ «Коллекции»

2.1 Цели создания и использования УНУ «Коллекции»:

сохранение природного генофонда, изучение биологических основ интродукция растений, обработка и систематизация информации о коллекционных образцах;

повышение эффективности использования коллекционных фондов ПАБСИ сотрудниками и аспирантами ПАБСИ, а также сторонними пользователями;

обеспечение проведения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований по направлениям, закрепленным в Уставе ПАБСИ, в соответствии с государственным заданием, грантами научных фондов, договорами;

предоставление сотрудникам и аспирантам ПАБСИ материалов для осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Уставом ПАБСИ;

предоставление сотрудникам и аспирантам ПАБСИ материалов при оказании услуг, связанных с экологическим просвещением населения (проведение экскурсий, консультаций, научно-популярных лекций и.п.);

предоставлением представителям сторонних организаций вне зависимости от их ведомственной принадлежности материалов для проведения научно-исследовательских работ, реализации образовательных программ в качестве услуг, относящихся к основным видам деятельности ПАБСИ, оказываемых юридическим лицам и гражданам в соответствии с Уставом ПАБСИ.

2.2 Основные направления деятельности УНУ «Коллекции»:

планирование и координация работ по пополнению коллекционных фондов;

сбор семенного материала;

обеспечение сохранности коллекционных фондов для исследовательских работ;

подготовка публикаций с использованием материалов коллекционных фондов;

проведение работ, связанных с инвентаризацией, учетом, систематизацией коллекций;

участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе УНУ

обмен научной информацией.

3. Структура и принципы организации УНУ «Коллекции»

3.1 В состав УНУ входят коллекции:
интродуцированных древесных растений
интродуцированных травянистых растений
интродуцированных субтропических и тропических растений
аборигенных растений Мурманской области
флоры Алтая

3.2 Каждая научная коллекция и экспозиция должны иметь следующую документацию:

списки и схемы посадки растений,
индивидуальные данные коллекционного образца (индивидуальный номер, ботаническое название, происхождение исходного материала, год поступления),
регистрационные журналы новых поступлений (журнал регистрации посева семян, журнал черенкования, журнал поступления живых растений).

С учетом специфики конкретного подразделения ПАБСИ могут вестись и другие виды документации.

Коллекционные образцы должны быть этикетированы (индивидуальный номер, ботаническое название).

3.3 Пополнение коллекций осуществляется путем определения и переопределения существующих коллекционных образцов, выращивания растений из семян, полученных в результате семенного обмена, приобретения документированных образцов из иных коллекций на основании договора купли-продажи, обмена, дарения и т.п.

3.4 Коллекции живых растений имеют кураторов, назначаемых директором ПАБСИ.

Куратор коллекции – сотрудник, ответственный за формирование, пополнение, регистрацию, сохранение специализированной коллекции растений. Один сотрудник может быть куратором нескольких коллекций.

Кураторы коллекций обеспечивают ведение учетной документации, согласно п.3.2 настоящего Положения по коллекционным образцам растений.

Кураторы коллекций и экспозиций ежегодно не позднее 25 декабря текущего года предоставляют сведения о пополнении и утрате образцов по запросу руководителя УНУ «Коллекции».

Куратор коллекции вправе запрашивать и получать финансовую, материально-техническую и иную помощь для учета, документирования, содержания, ухода и пополнения коллекционного фонда.

3.5 Сотрудники ПАБСИ, использующие результаты исследований на базе УНУ «Коллекции» для публикаций и отчетов по грантам обязаны указывать, что «Работы выполнены на Уникальной научной установке «Коллекции живых растений Полярно-альпийского ботанического сада-института», рег. № 499394» / «The research was done using large-scale research facilities “Collections of living plants of the Polar-Alpine Botanical Garden and Institute”, reg. No. 499394» и информировать об их выходе из печати (электронная версия публикации предоставляется на электронную почту goncharovaoa@mail.ru или gnw.pabgi@gmail.com).

4. Управление УНУ «Коллекции»

4.1 Научно-методическое руководство деятельностью УНУ «Коллекции» осуществляет Ученый совет ПАБСИ. Контроль за деятельностью УНУ «Коллекции» осуществляет директор ПАБСИ.

4.2 УНУ «Коллекции» возглавляет Руководитель, назначаемый директором ПАБСИ.

4.3 Руководитель УНУ «Коллекции»: осуществляет руководство деятельностью УНУ «Коллекции», организует выполнение и контроль за проведением исследований с использованием УНУ,

обеспечивает разработку и утверждение документов, указанных в Правилах функционирования центров коллективного пользования и уникальных научных установок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016г. №429 (далее Правила) и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность УНУ «Коллекции»,

обеспечивает актуализацию информации об УНУ «Коллекции» на официальном сайте ПАБСИ и портале центров коллективного пользования и уникальных научных установок в сети Интернет (www.ckp-rf.ru),

отчитывается по итогам года о достижении показателей, установленных требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.05.2016 г. № 429, и иных показателей, установленных субъектами, осуществляющими финансовую поддержку УНУ «Коллекции».

4.4 Руководитель УНУ «Коллекции» вправе запрашивать информацию необходимую для подготовки отчета о деятельности УНУ для размещения на сайте уникальных научных установок в сети Интернет (www.ckp-rf.ru) у кураторов коллекций, сотрудников ПАБСИ, ответственных за предоставление услуг, оказываемых УНУ «Коллекции».

4.5 Руководитель УНУ «Коллекции» вправе подавать представление о стимулирующих выплатах сотрудникам, задействованным в работах на базе УНУ. Несоблюдение куратором коллекций порядка учета, документирования, содержания коллекционных образцов растений влечет лишение стимулирующих выплат.

5. Финансирование УНУ «Коллекции»

5.1 Финансирование УНУ «Коллекции» производится через ПАБСИ.

5.2 Финансовой основой деятельности УНУ «Коллекции» являются:
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ),
средства от приносящей доход деятельности,
гранты Российского фонда фундаментальных исследований и других фондов
иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3 ПАБСИ использует все адресованные для УНУ «Коллекции» средства только на достижение целей, предусмотренных данным Положением.

6. Организация деятельности УНУ «Коллекции»

6.1 Текущая деятельность УНУ «Коллекции» определяется регламентом доступа к УНУ, правилами внутреннего распорядка ПАБСИ и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

6.2 Регламент разрабатывается руководителем УНУ и вводится в действие приказом директора ПАБСИ. Регламент предусматривает:

- порядок выполнения работ и оказания услуг с использованием УНУ «Коллекции»;
- условия допуска к работе с использованием УНУ;
- сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для третьих лиц с использованием УНУ «Коллекции»;
- перечень причин отклонения заявок.

6.3 Основанием для обеспечения доступа третьих лиц к работе с использованием УНУ «Коллекции» является заявка, поданная через официальный сайт ПАБСИ.

6.4 Заявки третьих лиц на выполнение работ и (или) оказание услуг с использованием УНУ «Коллекции» рассматриваются руководителем УНУ в сроки, указанные в регламенте.

6.5 В случае, если по итогам рассмотрения заявки принято решение о принятии ее к исполнению, с лицом, подавшим заявку, заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказания услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 Выдача семян или растительных образцов для научных исследований, временного хранения или передача документации по коллекционным образцам и иных материалов из коллекции юридическим или физическим лицам осуществляется только с разрешения директора по представлению руководителя УНУ «Коллекции» при наличии соответствующих обращений от сторонних пользователей или при заключении договора.

7. Права и обязанности лиц, пользующихся услугами или выполняющих работы с использованием УНУ «Коллекции»

7.1 Юридические и (или) физические лица, участвующие в выполнении работ и пользующиеся услугами УНУ «Коллекции» имеют право:

пользоваться коллекционной базой УН;

публиковать результаты работ, выполненных с использованием УНУ.

7.2 Лица, участвующие в выполнении работ и пользующиеся услугами УНУ «Коллекции» обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

выполнять требования руководителя УНУ и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, правил охраны труда и пожарной безопасности;

делать финансовые и имущественные вклады в УНУ «Коллекции», если это предусмотрено договорами и грантами;

ссылаться на использование УНУ «Коллекции» в публикациях, основанных на результатах, полученных при работе с УНУ следующим образом: «Работы выполнены на Уникальной научной установке «Коллекции живых растений Полярно-альпийского ботанического сада-института», рег. № 499394» / «The research was done using large-scale research facilities “Collections of living plants of the Polar-Alpine Botanical Garden and Institute”, reg. No. 499394».

7.3 При использовании иллюстраций из фототеки растений УНУ «Коллекции» указание на авторское право обязательно.

7.4 За нарушение правил работы с коллекционными растениями и в случае порчи (потери) образца лица, пользующиеся услугами лишаются права пользования коллекционными фондами и оплачивают стоимость образца по коммерческой цене.

8. Порядок временной приостановки или прекращения деятельности УНУ «Коллекции»

8.1 Деятельность по выполнению и оказанию услуг для третьих лиц с использованием УНУ «Коллекции» может быть временно приостановлена по решению директора ПАБСИ с изданием соответствующего приказа.

8.2 Прекращение деятельности УНУ «Коллекции» и его реорганизация осуществляются приказом директора.

8.3 В случае, если деятельность ПАБСИ по оказанию услуг для третьих лиц с использованием УНУ «Коллекции» временно приостановлена или УНУ «Коллекции» ликвидирована, ПАБСИ размещает информацию об этом в течение 5 рабочих дней на портале www.ckp-rf.ru.