

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«ПОЛЯРНО-АЛЬПИЙСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД-ИНСТИТУТ
ИМ. Н.А. АВРОРИНА КОЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ПАБСИ КНЦ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института, к.б.н.

Е.Ю. Полоскова

«03» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярно-альпийский ботанический сад-институт им. Н.А. Аврорина Кольского научного центра Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) федерального государственного бюджетного учреждения науки «Полярно-альпийский ботанический сад-институт им. Н.А. Аврорина Кольского научного центра Российской академии наук» (далее - Институт) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, образовательные программы) и определяет ее формы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля, 2 августа 2016 г., 29 мая, 28 августа 2017 г., 1 октября 2018 г.);

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры (далее - обучающиеся, аспиранты) требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам и не имеющие академической задолженности.

1.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Положением,

стандартом и основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП) соответствующей направленности.

1.8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Институте.

1.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе аспирантуры, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом об окончании аспирантуры.

1.10. За выдачу дипломов об образовании и о квалификации и их дубликатов плата не взимается.

1.11. После прохождения государственной итоговой аттестации аспирантам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

2.3. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Содержание государственного экзамена формируется организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, ООП соответствующей направленности. Программа государственного экзамена утверждается приказом Директора Института.

- 2.5. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
- 2.6. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Государственный экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной или более частей).
- 2.7. Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, ООП соответствующей направленности.
- 2.8. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней. Перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы устанавливается продолжительностью не менее 14 календарных дней.
- 2.9. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 2.10. Обучающийся, получивший по результатам Государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.
- 2.11. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.
- 2.12. Защита результатов научных исследований проводится в форме, предусмотренной ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ООП соответствующей направленности.
- 2.13. Представленные аспирантом результаты его научных исследований должны обладать внутренним единством, содержать новые результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
- 2.14. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- 2.15. В научном докладе аспиранта о проведенном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.
- 2.16. Требования к форме и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражаются в

программе государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы, по которой обучается аспирант.

2.17. Для эффективной оценки результатов научно-образовательной деятельности аспиранта в процессе освоения образовательной программы, его индивидуальных достижений и профессионализма членам государственной экзаменационной комиссии дополнительно представляется портфолио обучающегося.

2.18. Процедура рассмотрения портфолио аспиранта и учет его содержания при проведении государственной итоговой аттестации определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.19. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Функционирование государственных экзаменационных комиссий по программам аспирантуры

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии, а именно: государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена и государственная экзаменационная комиссия для приема результатов научных исследований аспиранта. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Институте по направленности образовательной программы.

3.3. Институт определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

3.5. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы аспирантуры требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе аспирантуры, диплома об ее окончании.

3.6. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей их заместители).

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии Института утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института.

3.8. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

3.9. Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии, назначается заместитель председателя комиссии.

3.10. Председатель и состав членов государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом Директора или его заместителя (в соответствии с доверенностью) не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.11. В состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научных исследований аспирантов включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к научным работникам данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки. В Приказ об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий вносится информация о наличии у членов комиссии ученой степени, ученого звания, а также сведения о занимаемой должности и специальности.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся научным или административным работникам организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института.

4.2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

4.3. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты результатов научных исследований устанавливаются расписанием государственной итоговой аттестации, которое утверждается Директором или его заместителем (в соответствии с доверенностью). Предварительно расписание согласуется с председателями

государственных экзаменационных комиссий и доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена.

4.4. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся при наличии не менее двух третей их состава в соответствии приказом Директора, указанного в пункте 3.11. настоящего Положения.

4.5. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов, которые вносятся в расписание государственной итоговой аттестации.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.7. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве организации.

4.8. До начала проведения государственного экзамена (за неделю) отдел кадров издается приказ о допуске аспиранта как не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе. Приказ утверждается Директором или его заместителем (в соответствии с доверенностью).

4.9. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме в соответствии с программой государственной итоговой аттестации и определяется в программе ГИА. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после окончания государственного экзамена хранятся в его личном деле.

4.10. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного

испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12. Защита результатов научных исследований является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.13. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

4.15. Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на 3 месяца, включая период проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.16. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.17. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.18. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 0,4 часа.

4.19. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.20. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.21. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы не допускаются.

4.22. По итогам проведения государственного экзамена Отделом кадров издается приказ о допуске аспиранта к защите результатов его научных исследований. Приказ утверждается Директором или его заместителем (в соответствии с доверенностью).

4.23. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты определяются не менее чем за полгода до государственной итоговой аттестации. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы на основании представлений от заведующих научных подразделений Института Отделом кадров издается распоряжение об утверждении списка рецензентов, которое утверждается Директором или его заместителем (в соответствии с доверенностью).

4.24. Для проведения внутреннего рецензирования результатов подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы назначается один рецензент из числа научных работников Института, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме проведенного исследования.

4.25. Организация обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы (1 рецензия), по соответствующей направленности подготовки и требования к уровню квалификации рецензента: наличие работ по тематике научно-квалификационной работы.

4.26. Рецензенты проводят анализ работы аспиранта и не позднее, чем за десять дней до ее защиты, представляют главному специалисту по научно-образовательной деятельности свои письменные рецензии о проведенных обучающимся исследованиях.

4.27. Научный руководитель аспиранта представляет главному специалисту по научно-образовательной деятельности свой письменный отзыв о результатах исследований аспиранта. В отзыве обязательно должна содержаться информация о проверке научно-квалификационной работы аспиранта на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и иных, в первую очередь литературных, источников.

4.28. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензиями о проведенном им исследовании и отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.29. Представление аспирантами научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.30 Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.31. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.32. На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

4.33. Если по результатам защиты научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов Государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите научного доклада, а научное подразделение Института оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

4.34. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

4.35. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

4.36. Члены государственной экзаменационной комиссии по итогам проведенных итоговых испытаний выносят следующие решения:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры;
- об отчислении из аспирантуры с последующей выдачей справки об обучении.

4.37. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в Отделе кадров и в дальнейшем передаются в архив Института.

4.38. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в индивидуальных учебных планах аспирантов в виде записей о вынесенных решениях государственной экзаменационной комиссии, указанных в пунктах 4.31, 4.36. настоящего Положения.

5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, но не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора или его заместителя (в соответствии с доверенностью). Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа научных работников Института, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является Директор или его заместитель (в соответствии с доверенностью).

5.4. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя комиссии.

5.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель и обучающийся, подавший апелляцию.

5.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляются протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии и экзаменационные листы аспиранта.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При невозможности личного присутствия обучающегося на оглашении решения апелляционной комиссии ему высылается письмо с уведомлением на указанный в заявлении аспиранта адрес.

5.10. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.13. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

5.14. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архивах.

6. Структура программы государственной итоговой аттестации

6.1. Цель, задачи программы ГИА

Цель ГИА: установление уровня подготовки выпускника аспирантуры к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Задачи ГИА:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом и ОПОП по направлению подготовки 06.06.00 Биологические науки (направленность:

- Физиология и биохимия растений;

- Ботаника;

- Почвоведение);

- принятие решения о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по результатам ГИА и выдаче диплома.

6.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных

программ подготовки научно - педагогических кадров требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 06.06.00 Биологические науки

- (направленность:
- Физиология и биохимия растений;
- Ботаника;
- Почвоведение);

в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.3. Требования к выпускнику аспирантуры

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций выпускников аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО 06.06.00 и ОПОП по соответствующей направленности подготовки):

- универсальных компетенций;
- общепрофессиональных компетенций;
- профессиональных компетенций.

Необходимо отдельно указать компетенции, проверка которых осуществляется:

- при процедуре проведения государственного экзамена;
- при представлении аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.4. Программа государственного экзамена:

Государственный экзамен может представлять собой традиционный устный (письменный) экзамен, проводимый по утвержденным билетам (списку вопросов), либо дискуссию на актуальную для соответствующей отрасли наук тему, либо доклад аспиранта по его опубликованным работам и их обсуждение членами государственной экзаменационной комиссии.

6.4.1. Перечень экзаменационных вопросов

Перечень вопросов для государственного экзамена может быть связан как с образовательной программой в целом, так и с ее направленностью или с темой научно-квалификационной работы аспиранта (Программа ГЭ)

6.4.2. Критерии оценивания ответа аспиранта в ходе государственного экзамена

Прописываются критерии оценки результатов сдачи аспирантом государственного экзамена, на основе которых делается итоговая запись в книге протоколов заседаний государственной итоговой комиссии, а именно:

- *оценка «отлично»* - ответ носит системный характер, проработан, продуман, имеет четкий план изложения, содержит существенно переработанный не только теоретический материал, но и дополнительно полученный в ходе анализа научной литературы. Содержит самостоятельный анализ полученных знаний. Обучающийся великолепно знает и использует терминологический аппарат, может свободно приводить самостоятельные
- *оценка «хорошо»* - обучающийся хорошо усвоил основной теоретический материал, но демонстрирует недостаточный самостоятельный анализ проработанной литературы, возникают трудности приведения самостоятельных примеров. Обнаруживаются некоторые трудности его обобщения.
- *оценка «удовлетворительно»* - обучающийся владеет основными знаниями, но они отличаются недостаточной точностью, бессистемностью. Отсутствуют не только самостоятельные примеры, но и недостаточно проработана дополнительная литература. Трудности адекватного использования терминологического аппарата.
- *оценка «неудовлетворительно»* - неудовлетворительное владение даже теоретическим материалом или отказ от ответа. Обучающийся не владеет терминологическим аппаратом. Ответы содержат существенное количество ошибок.

6.4.3. Методические рекомендации аспирантам по подготовке доклада по результатам научно-квалификационной работы.

Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научная новизна, теоретическое и прикладное значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- материал исследования, способы его документирования;
- теоретическая база и методология исследования;
- структура работы;
- основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования. Доклад должен сопровождаться презентацией.

Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (15-20 минут);

- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензентов;
- ответ аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите.

6.4.4. Критерии оценивания научно-квалификационной работы

Прописываются критерии оценки результатов научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на основе которых делается итоговая запись в протоколе заседания государственной итоговой комиссии, а именно:

«зачтено» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);

«не зачтено» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).