

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Полярно-альпийский ботанический сад –институт им. Н.А.Аврорина  
Кольского научного центра РАН

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ И.Н. Липпонен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
врио директора ПАБСИ КНЦ  
№58 о от 28.07.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ ПАБСИ КНЦ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Полярно-альпийском ботаническом саду – институте им. Н.А. Аврорина Кольского научного центра Российской академии наук (далее – ПАБСИ КНЦ РАН , Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом рекомендаций «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденном постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники предприятия, в том числе ее руководитель.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**2.1. Вводный инструктаж по охране труда.**

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.1.2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда.

2.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом специфики производственной деятельности Учреждения - организатора обучения и утвержденной в установленном порядке директором ПАБСИ КНЦ РАН.

2.1.4. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу (форма журнала – приложение 1).

## **2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы руководителем структурного подразделения (лицом его заменяющим) или лицом, на которое возложена данная обязанность:

- со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в научной и производственной деятельности Учреждения.

2.2.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения задания. Данный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов труда.

2.2.3. Программы инструктажа на рабочем месте разрабатываются руководителями структурных подразделений при согласовании со специалистом по охране труда. Программа первичного инструктажа предусматривает:

- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы.
- ознакомление с устройством оборудования, а также с опасными зонами оборудования и их ограждениями.

- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, заземляющих устройств, инструмента, приспособлений).

- порядок применения предохранительных приспособлений.

- требования к спецодежде, спецобуви и другим средствами индивидуальной защиты.

- случаи производственного травматизма и их причины.

- требования безопасности к электрооборудованию, осветительным приборам.

- правила безопасности при выполнении работ совместно несколькими рабочими.

- меры оказания первой помощи при несчастных случаях, личную гигиену рабочего.

- ответственность рабочих за нарушение правил безопасности труда.

2.2.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (форма журнала – приложение 2).

## **2.3. Повторный инструктаж по охране труда.**

2.3.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все работники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.3.2. С работниками, обслуживающими оборудование повышенной опасности, повторный инструктаж проводят не реже 1 раза в 3 месяца.

2.3.3. Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады.

2.3.4. Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель структурного подразделения (руководитель работ).

2.3.4. О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **2.4. Внеплановый инструктаж по охране труда.**

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда.

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и пр.).

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

- при перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

2.4.3. О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

#### **2.5. Целевой инструктаж по охране труда.**

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и пр.)

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф,

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

- при организации массовых мероприятий.

2.5.2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

2.5.3. Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей (форма журнала –приложение 3).

2.5.4. Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

### 3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ.

3.1. Сотрудники, на которых возложена обязанность проведения инструктажа по охране труда, являются ответственными за ведение и хранение подотчетных им журналов. Ответственные лица обязаны пронумеровать, прошнуровать журнал, скрепить его печатью организации, поставить свою фамилию, инициалы, подпись и дату начала ведения журнала на последней странице журнала.

3.2. Записи в журналах производить в соответствии с указанными наименованиями.

3.3. Не допускается пропускать страницы и строки, вносить исправления, закрашивать корректирующими жидкостями. При обнаружении ошибки запись о проведении инструктажа необходимо аккуратно зачеркнуть, взять в скобки и ниже, не пропуская строк, вновь внести запись о проведении инструктажа.

3.4. По окончании ведения журнала ответственный сотрудник вносит запись на титульном листе журнала о дате окончания его ведения и передает на хранение специалисту по охране труда.

3.5. В случае утраты или порчи журнал необходимо списать с оформлением акта произвольной формы, в котором указать причину порчи или потери. Акт храниться вместе с вновь внедренным документом.

3.6. В случае смены ответственного за ведение и хранение журнала, журнал передается сотруднику, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, при отсутствии такого сотрудника – специалисту по охране труда.

### 4. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов.

4.1.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

4.1.2. Директор ПАБСИ КНЦ РАН, руководители структурных подразделений, начальники отделов, специалист по охране труда, руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

4.1.3. Руководители и специалисты организации, не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие специалисты организации проходят обучение в ПАБСИ КНЦ РАН.

4.2. Обучение работников рабочих специальностей

4.2.1. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе.

4.2.2. Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом по предприятию назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также устанавливается срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

4.2.3. По окончании обучения и стажировки вновь принятый работник проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии Учреждения. В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

4.2.4. В случае неудовлетворительной проверки знаний работнику назначается повторное обучение.

4.2.5. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.6. Работники, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

## 5. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.2. Руководители и специалисты ПАБСИ КНЦ РАН проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.3. Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.

5.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства организации при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5.6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ПАБСИ КНЦ РАН с приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.7. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

5.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом (приложение 4).

5.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение (приложение 5) за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (обслуживание грузоподъемных кранов, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

6.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников ПАБСИ КНЦ РАН, в том числе руководителей, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом по Учреждению.



Приложение 1

к Положению о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ПАБСИ КНЦ РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Полярно-Альпийский ботанический сад –институт им. Н.А.Аврорина  
Кольского научного центра РАН

ЖУРНАЛ  
регистрации вводного инструктажа

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождени я	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструкто ра	Инструкти руемого
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение 3  
к Положению о порядке обучения по охране  
труда и проверке знаний требований охраны  
труда работников ПАБСИ КНЦ РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Полярно-Альпийский ботанический сад –институт им. Н.А.Аврорина  
Кольского научного центра РАН

ЖУРНАЛ  
регистрации целевого инструктажа

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						Инструкти рующего	Инструкти руемого
1	2	3	4	5	6	7	8



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда**  
**работников ПАБСИ КНЦ РАН**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) директора от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

представителей \*:  
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по  
\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подписи) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представители \*\*: \_\_\_\_\_  
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.  
\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 5  
к Положению о порядке  
обучения по охране труда и  
проверке знаний требований  
охраны труда работников  
ПАБСИ КНЦ РАН

(Лицевая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

(наименование

в объеме \_\_\_\_\_

программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

(Правая сторона)

**СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения)

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

по охране труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения)

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

по охране труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.