

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Полярно-Альпийский ботанический сад –институт им. Н.А.Аврорина
Кольского научного центра Российской академии наук

УТВЕРЖДЕН
Приказом ПАБСИ КНЦ РАН
№ 70о от 13 октября 2020 года

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работника
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Полярно-альпийского ботанического сада-институт им. Н.А. Аврорина Кольского научного центра Российской академии наук

I. Общие положения.

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работника (далее – Стандарт) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Полярно-альпийский ботанический сад-институт им. Н.А. Аврорина Кольского научного центра Российской академии наук (далее – ПАБСИКНЦ РАН) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Стандарт - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работника.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника должно соответствовать правилам профессиональной этики и служебного поведения работников.

1.4. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

II. Основные понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества

и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Цели и принципы антикоррупционного поведения работника

3.1. Целью антикоррупционного Стандарта является установление системы рекомендаций для работников ПАБСИ КНЦ РАН, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

3.2. Основными принципами антикоррупционного поведения работника являются:

- неподкупность - способность человека не изменять своему долгу при попытках его подкупить;

- законность - выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

- решительность - способность и умение (навык) самостоятельно и своевременно принимать ответственные решения и упорно реализовывать их;

- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционной ситуации;

- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах установленных законодательством Российской Федерации обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность - добровольное обязательство работника нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействия, которые привели к проявлению коррупции в своей служебной деятельности.

IV. Стандарты антикоррупционного поведения работника

4.1. Стандарт антикоррупционного поведения работника содержит следующие

обязанности:

4.1.1 Представление достоверных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если такое представление предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Передача подарков, полученных работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями;

4.1.3. Использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, в противном случае действия работника можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо благ для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции. Не допускается также передача государственного имущества другим лицам.

4.1.4. Проявление нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

4.1.5. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

4.1.6. Уведомление работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.7. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

4.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников содержит следующие запреты, ограничения:

4.2.1. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

4.2.2. Не выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

4.2.3. Не разглашать и не использовать в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

К сведениям конфиденциального характера относятся:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;

- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности ПАБСИ, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности государственных органов, доступ к которой не может быть ограничен.

4.2.4. Не использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.5. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

4.2.6 Не допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.2.7. Не исполнять неправомерное поручение. Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению работника, неправомерным, работник должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме работник обязан отказаться от его исполнения.

V. Заключительные положения

5.1. Стандарт является локальным нормативным актом и вступает в силу после его утверждения директором ПАБСИ КНЦ РАН.

5.2. Изменения и дополнения в Стандарт вносятся по мере необходимости, либо в связи с внесением изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, путем оформления отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Стандарта.

5.3. Все работники ПАБСИ КНЦ РАН должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Стандартом, путем проставления подписи на Листе ознакомления.

5.4. Работник ПАБСИ КНЦ РАН не выполняющий положения настоящего Стандарта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.